

Vieninga dokumentų valdymo informacinė sistema

Geresnio viešojo administravimo įrankis



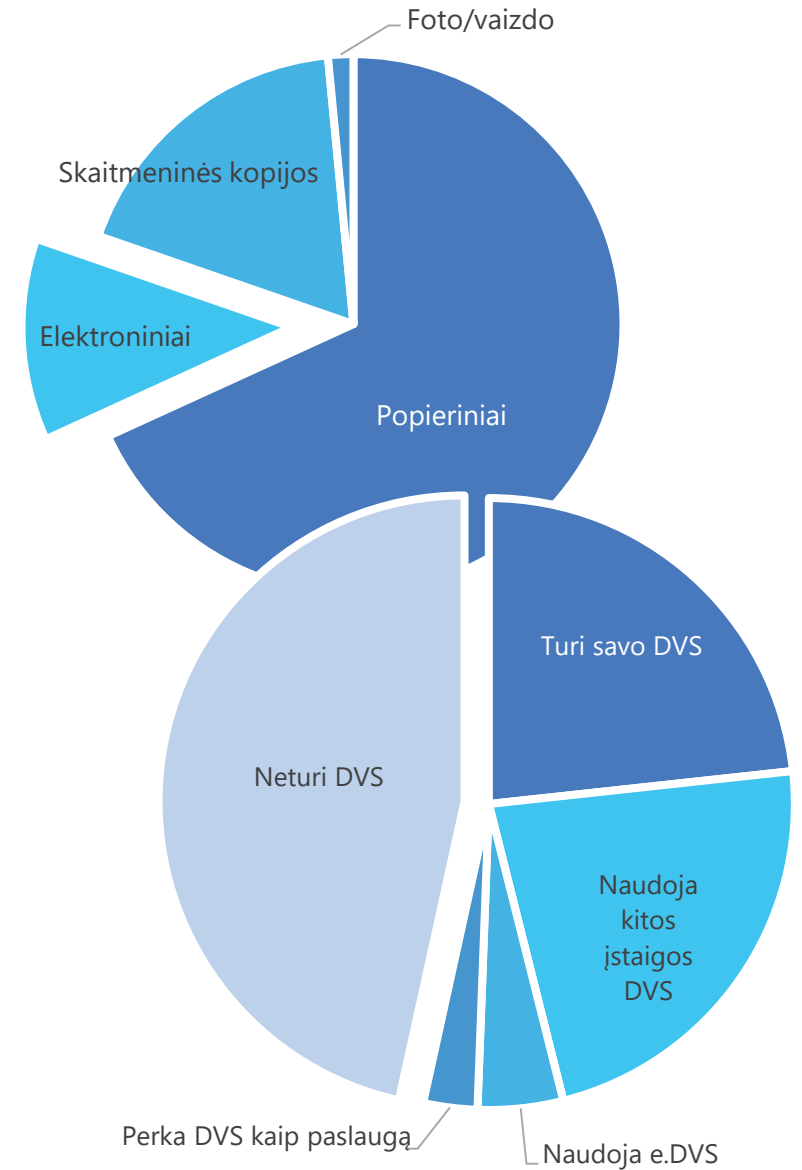
Informatikos ir ryšių
departamentas

prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos

Gediminas Dagys
Vyriausiasis patarėjas

Esama situacija

- El. dokumentai įstaigose sudaro 12 proc. visos apyvartos;
- Įstaigos keičiasi popieriniais dokumentais ir skaitmeninėmis jų kopijomis;
- Beveik pusė įstaigų visai neturi DVS;
- Likusios įstaigos naudoja per 100 skirtingų DVS;
- Visų šių DVS išlaikymas per metus kainuoja bent 3,6 mln. Eur.



Kitos bėdos

- Bent 17 šiuo metu naudojamų DVS yra įdiegti seniau nei prieš 5 m. ir nuo įdiegimo nebuvo atnaujinti.
- Dalis naudojamų DVS neturi galimybės valdyti ADOC-V1.0 specifikaciją atitinkančių elektroninių dokumentų.
- Dalis DVS yra tiek pasenę, kad nebeįmanoma ir nebėra kam jų naujinti.
- Teisinis DV reglamentavimas neatitinka dabartinių ir artėjančių iššūkių.

Penki pažangos lygiai



Popierinių dokumentų valdymas



Dokumentų skaitmeninių kopijų valdymas



Elektroninių dokumentų valdymas

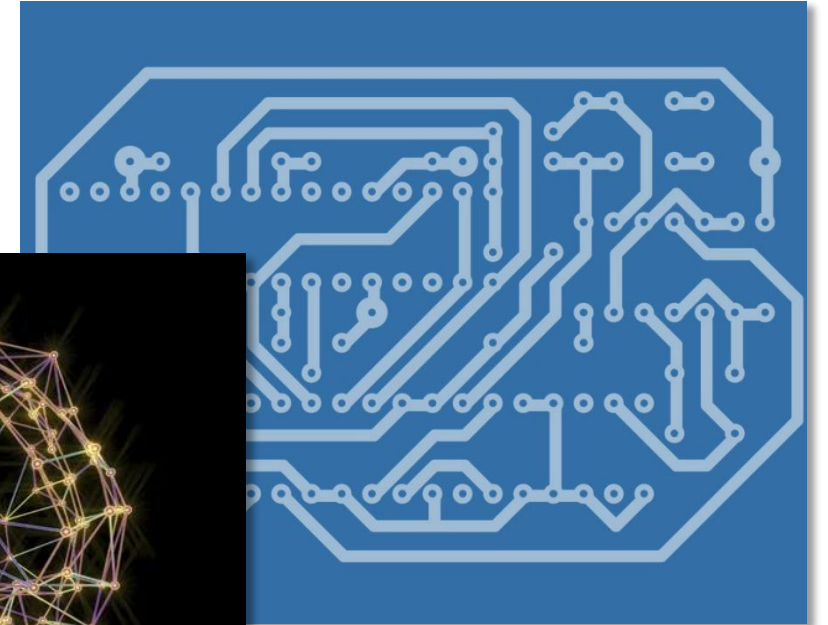
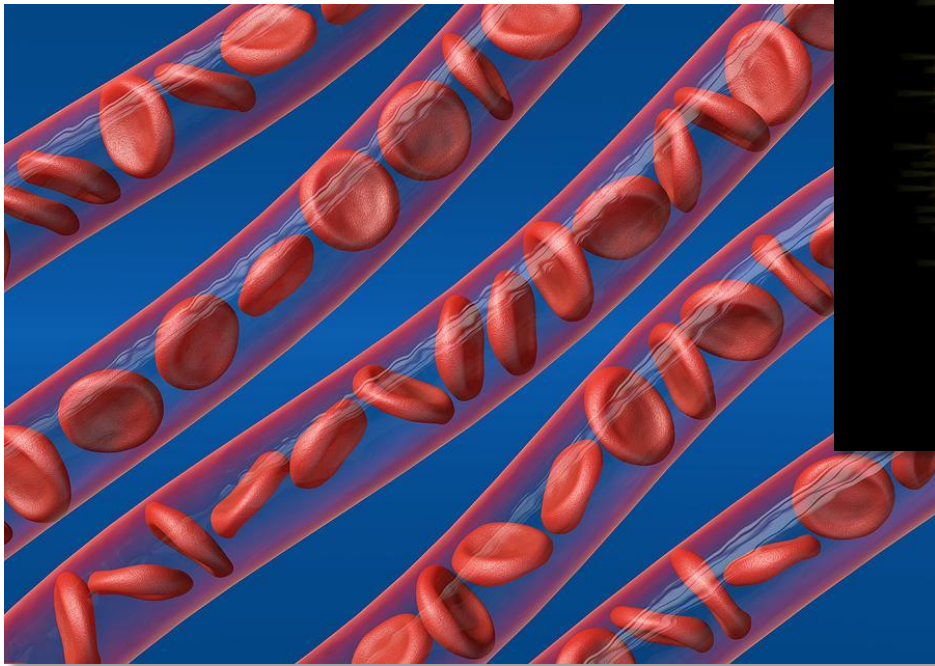


Turinio valdymas



Interoperabilumas ir dirbtinis intelektas

Kas yra dokumentai ir kam jie reikalingi?



Bendrujų funkcijų konsolidavimas

- Dokumentų valdymas ≠ personalo ar buhalterinė apskaita;
- Skirtinga įstaigų pažanga dokumentų valdymo srityje apsunkina centralizuotą personalo ir buhalterinės apskaitos paslaugų teikimą, kitų funkcijų atlikimą;

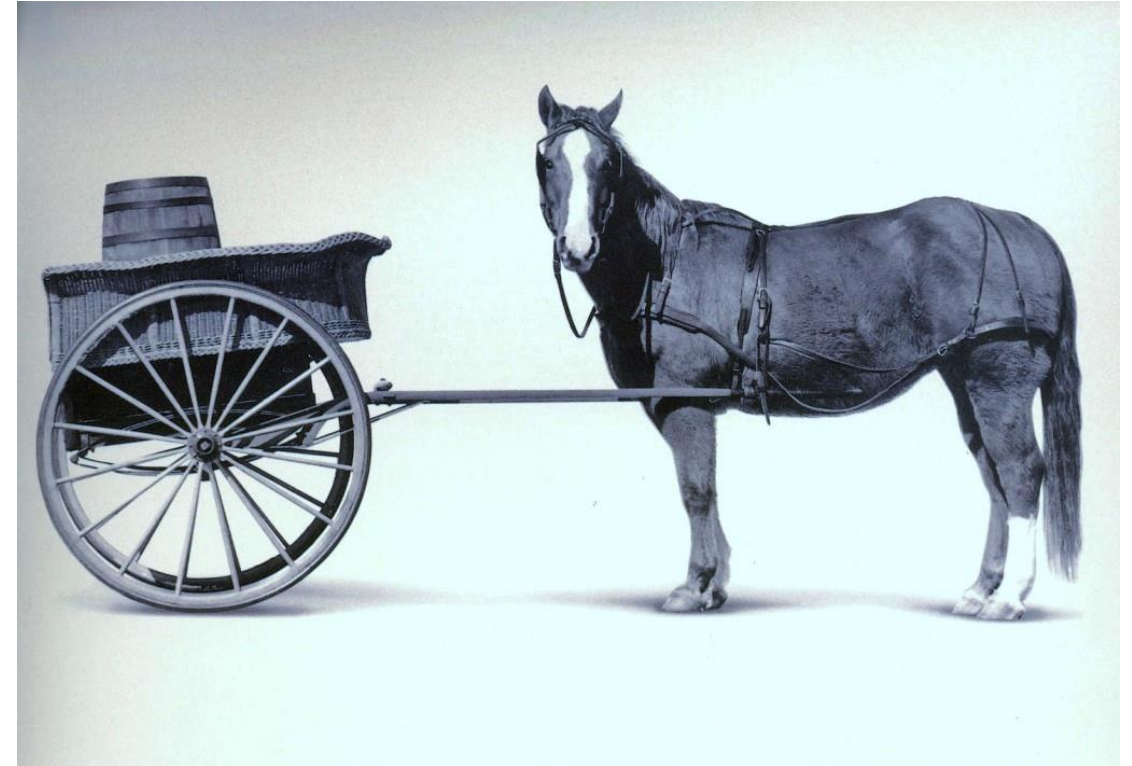
Sprendimas – tolygus visų institucijų pažangos dokumentų valdymo srityje didinimas užtikrinant vienodų procedūrų, lygiaverčių kompetencijų ir vieningo įrankio naudojimą.

Projektas

- LRV programa „Bendrujų funkcijų konsolidavimas Nacionaliniame bendrujų funkcijų centre“
- Projekto esmė – vieningos dokumentų valdymo informacinės sistemos sukūrimas, diegimas ir tobulinimas.
- Projekto naudos gavėjai:
 1. Įstaigos, kurių personalo ir buhalterinės apskaitos funkcijas atlieka NBFC;
 2. Kitos, sukurtą informacinę sistemą pasirengusios naudoti viešojo sektoriaus įstaigos.

Pasirengimas dirbti su nauja IS

- DV teisinio reglamentavimo pokyčiai;
- Darbo su vieninga dokumentų valdymo informacine sistema metodika;
- Projekto komandos priežiūra bandomosioms ir kitoms įstaigoms vykdant pasirengimą dirbti su nauja IS.

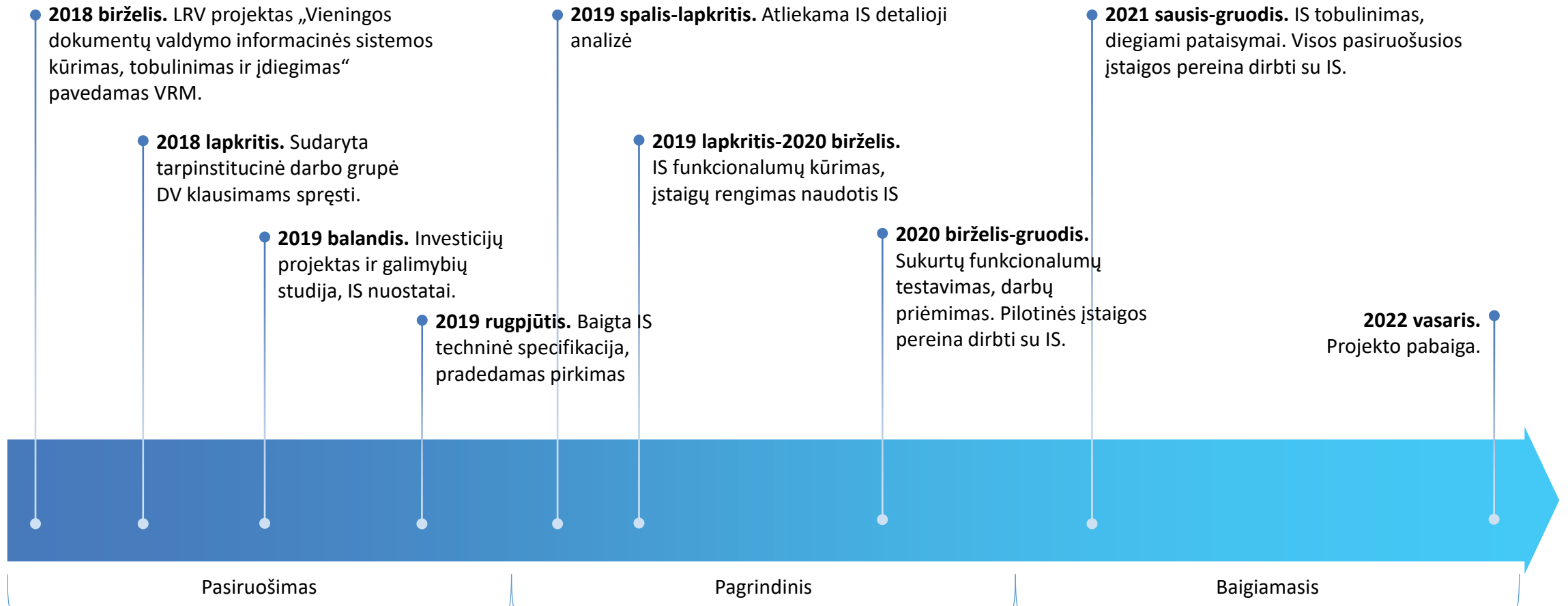


Bandomosios įstaigos



- Įstaigos, savanoriškai sutinkančios pirmosios bandyti naują IS;
- Projekte dalyvaujančios įstaigos (pvz., Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba, Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, Kultūros ministerija, Ekonomikos ir inovacijų ministerija);
- Vidaus reikalų sistemos įstaigos (pvz., Vidaus reikalų ministerija, FNNT, TVŪD, VAD, IRD).

Vieninga dokumentų valdymo IS



Vieninga dokumentų valdymo IS

- Nuo popierinių dokumentų prie elektroninių dokumentų valdymo
- Nuo elektroninių dokumentų prie turinio (įrašų) valdymo
- Nuo turinio (įrašų) valdymo prie ...?

- Keitimasis dokumentais (turiniu) tarp Vieningą IS naudojančių įstaigų;
- Orientacija į procesinį valdymą ir kontekstinės informacijos bei ryšių išsaugojimą;
- Rutininių funkcijų automatizavimas.

Dėkoju už dėmesį!

Klausimai, komentarai...